

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 01/2019

O Diretor Administrativo da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio - FSPSCE, Ilmo. Adriano Coutinho Mayer, torna público, na data de **08 de Setembro de 2020**, às **16h**, para conhecimento geral, o chamamento de **Enfermeiros** classificados do Processo Seletivo Simplificado, Edital 01/2019:

N. INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO FINAL
14	Lucas dos Santos do Nascimento	71
110	Anelise Maciel Santana	72

O candidato listado deverá se apresentar junto a Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio - FSPSCE, no setor de RH, em dois dias úteis a partir da data de publicação com os documentos originais listados abaixo.

Horários para apresentação: das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30

Requisitos: Curso Superior em Enfermagem e registro no COREN, com experiência comprovada de no mínimo seis (6) meses, em área Hospitalar.

Apresentar a seguinte documentação:

- Certificado de Reservista (Masculino) – Xerox
- Carteira de Profissional (lado da foto; identificação e experiência) - Xerox
- Título de Eleitor com comprovante da última votação - xerox
- Carteira de Identidade - xerox
- CPF ou CIC – Xerox
- Comprovante do PIS ou PASEP - xerox
- Carteira de Vacinação - xerox (vacina da gripe, tétano, hepatite, tríplice viral)
- Certidão de Nascimento ou Casamento - xerox
- Certidão de Nascimento dos filhos até 14 anos - xerox
- Carteira de vacinação dos filhos - xerox
- Comprovante de Escolaridade dos filhos
- Data de Nascimento: Mãe: Pai:
- 02 Fotos 3 x 4 iguais e recentes
- Cópia da Declaração de Imposto de Renda (se declarar)
- Comprovante do Curso Superior em Enfermagem (Diploma) - xerox
- Carteira de Registro de Inscrição no Órgão de Classe – COREN - xerox
- Comprovante de Pagamento de Anuidade COREN - xerox
- Declaração negativa de débitos no COREN
- Atestado de Bons antecedentes
- Comprovante de residência (água, luz ou telefone fixo – (xerox) no seu nome ou declaração do proprietário no verso, autenticado em Cartório.

Adriano Coutinho Mayer
Diretor Administrativo da FSPSCE