

## PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 01/2019

O Diretor Administrativo da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio - FSPSCE, Ilma. Silvia Nascimento, torna público, na data de **14 de Junho de 2021**, às **16h**, para conhecimento geral, o chamamento de **Auxiliar de Administração** classificado do Processo Seletivo Simplificado, Edital 01/2019:

N. INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO FINAL
162	Rosane Alves Brandão	34
98	Lisiane da Silveira Ruas Montenegro	35

Os candidatos listados deverão se apresentar junto a Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio - FSPSCE, no setor de RH, em dois dias úteis a partir da data de publicação com os documentos originais listados abaixo.

**Horários para apresentação:** das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30

**Requisitos:** ensino médio completo e conhecimento básico de informática; experiência comprovada de no mínimo seis (6) meses.

### Apresentar a seguinte documentação:

- Certificado de Reservista (Masculino) – Xerox
- Carteira de Profissional (lado da foto; identificação e experiência)-Xerox
- Idade: \_\_\_\_\_
- Título de Eleitor com comprovante da última votação-xerox
- Carteira de Identidade –xerox
- CPF ou CIC – Xerox • Comprovante do PIS ou PASEP-xerox
- Carteira de Vacinação - xerox ( )Vacina da Gripe ( )Tétano ( )Hepatite ( )TRÍPLICE
- Certidão de Nascimento ou Casamento-xerox
- Certidão de Nascimento dos filhos até 14 anos-xerox
- Carteira de vacinação dos filhos-xerox
- Comprovante de Escolaridade dos filhos
- 02 Fotos 3 x 4 iguais e recentes
- Ensino Médio Completo – Histórico escolar – Xerox
- Atestado de Bons antecedentes
- Comprovante de residência (água, luz ou telefone fixo -xerox) no seu nome ou declaração do proprietário no verso, autenticado em Cartório.
- Experiência comprovada de no mínimo 6(seis) meses na CTPS ou Declaração da Empresa com papel timbrado, com carimbo do CNPJ e firma reconhecida.

**Silvia Nascimento**  
**Diretor Administrativo da FSPSCE**