

PREGÃO ELETRÔNICO N. 002/2020

Processo Administrativo N. 002/2020

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N. 002/2020**PROCESSO ADMINISTRATIVO: N° 002/2020****OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA FISIOTERAPIA****PARTICIPAÇÃO: EXCLUSIVO ME E EPP****TIPO: MENOR PREÇO****PROPOSTAS: até o dia 30 de Abril de 2020 às 09:45hs.****LANCES: no dia 30 de Abril de 2020 às 10:00 horas.****CERTAME e EDITAL: No endereço (www.portaldecompraspublicas.com.br)**

A FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ N. 13.016.717/0001-73, sito à Rua Castro Alves,948, Theópolis, em Esteio/RS, por intermédio de seu Diretor Administrativo Sr. Adriano Coutinho Mayer, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinada ao recebimento de propostas para **REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de MATERIAL PARA FISIOTERAPIA**, regida pela Lei N. 10.520/02, de 28 de julho de 2002, Decreto Municipal 5324/2015 e Decreto Municipal N. 5584/2016, com aplicação subsidiária da Lei Federal N. 8666/93, de 21 de junho de 1993.

1 – DAS DATAS E HORÁRIOS

1.1. A sessão pública será realizada na página eletrônica do **Portal de Compras Públicas** (<http://www.portaldecompraspublicas.com.br>), no dia **30 de Abril de 2020**, 15min após o horário máximo previsto para recebimento das propostas com início às **10:00 horas**.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no **item 1.1.**, até às 09:45hs do mesmo dia.

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

§ 1º - Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2 – DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS PARA a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA FISIOTERAPIA**– nos quantitativos indicados no **ANEXO IV - DO OBJETO** e conforme especificações contidas no **ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA**.

2.2. As empresas licitantes deverão possuir condições tais que garantam a responsabilidade, presteza, segurança e eficácia da execução do objeto, de modo a obter pleno resultado na execução do objeto mencionado neste instrumento.

3 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Pregão Eletrônico, poderá participar desta licitação exclusivamente ME e EPP, legalmente estabelecidas no país e que atendam suas exigências, conforme a Lei Complementar 147/2014.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4. Não poderá participar da presente licitação:

- a)** Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;
- b)** Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- c)** Empresa suspensa de licitar ou contratar com a Administração;
- d)** Empresa em processo falimentar ou concordatária;
- e)** Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros do conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios, sejam funcionários ou empregados ou ocupantes de cargo comissionado da Fundação.

4 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

4.1. Se a participante do certame for empresa de pequeno porte ou microempresa, devidamente comprovada, a documentação de regularidade fiscal e trabalhista poderá ser apresentada após ser declarada a vencedora, ou seja, para a homologação e posterior elaboração de contrato, conforme estabelece a Lei Complementar Nº 123/2006.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Art. 43, da LC 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.2. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço para a modalidade pregão, e, iguais ou até 10% (dez por cento) superior para a proposta mais bem classificada nas demais modalidades.

4.3. Para efeito do disposto no Art. 44 da LC 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) No caso de pregão, fica esta convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do Art. 44, da LC 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresa de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) O disposto no Art. 44 da LC 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

5 – DO PROCEDIMENTO

5.1. O Pregão Eletrônico dar-se-á em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, com o apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas e do Centro de Processamento de Dados da FSPSCE.

5.2. O certame será realizado mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "<http://www.portaldecompraspublicas.com.br>" e os trabalhos serão conduzidos por servidor (a) da Fundação São Camilo, denominado Pregoeiro (a), com o suporte da Equipe de Apoio, designada pela Portaria **N. 284/2019**, os quais, juntamente com autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do **Pregão Eletrônico**.

6 – DO CREDENCIAMENTO DOS INTERESSADOS

6.1. Os licitantes, através de seus representantes legais, deverão estar previamente credenciados junto ao órgão através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, no prazo mínimo de três dias úteis, antes da data da realização do pregão.

6.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Fundação São Camilo, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7 – DA PARTICIPAÇÃO

7.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e o horário limite estabelecidos.

7.2. Como requisito para participação no Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no Edital.

7.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico.

8 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. Até o horário previsto no preâmbulo deste Edital, serão recebidas as propostas de preços, exclusivamente por meio eletrônico, que ficarão indisponíveis até o horário previsto para sessão pública. Logo após, terá início a etapa competitiva do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, e em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas pelo Edital.

8.2. Aberta a etapa competitiva, conforme determinação no preâmbulo deste Edital para "**início da sessão de disputa de preços**", os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5. É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se for alegado erro devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro, será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

8.6. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

8.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

8.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes, mediante mensagem eletrônica (*e-mail*) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

8.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, a critério do Pregoeiro, e logo após transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.9. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro dará início a fase de aceitação das propostas, caso necessário em ato contínuo, abrirá negociação, momento em que poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço para que seja obtido preço menor, podendo assim, decidir sobre sua aceitação.

8.10. Na hipótese de rejeição da proposta do melhor classificado, o mesmo procedimento de negociação poderá ser aplicado aos remanescentes, na ordem crescente de classificação.

8.11. Após a fase de aceitação das propostas, serão declarados os vencedores, bem como as propostas de menor valor.

8.12. É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas na Lei 10.520/02.

9 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

9.1. As impugnações ao ato convocatório do Pregão, pedido de esclarecimentos ou providências serão recebidas, por meio exclusivamente eletrônico, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, onde poderá ser solicitado por qualquer interessado através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

9.1.1. Caberá ao Pregoeiro receber e encaminhar sobre a impugnação à autoridade competente que decidirá, anteriormente à realização do certame.

9.1.2. Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

9.2. Ao final da sessão, declarado o vencedor qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer através do sistema eletrônico, registrando a síntese das suas razões, sendo-lhe facultado juntar os memoriais no prazo de 3 (três) dias corridos. Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

9.2.1. As razões de recurso ficarão à disposição dos interessados durante os prazos referidos no item **9.2** na Comissão de Licitações da Fundação São Camilo.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação ao vencedor do certame.

9.4. Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

9.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

9.7. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

9.8. Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, serão recebidos exclusivamente pelo site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br> e deverão ser dirigidos ao Pregoeiro que deverá receber examinar e submetê-lo a autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência.

9.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o objeto à empresa vencedora, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal N. 8.666/93.

10 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os **valores unitários máximo aceitáveis**, (Anexo IV) os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

10.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.3. Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

10.4. Para verificação e aceitabilidade da proposta, fica facultado a Administração solicitar amostra e/ou catálogo dos produtos cotados, que deverão ser apresentadas no prazo máximo de **03 (três) dias úteis** contados da solicitação pelo Pregoeiro.

10.5. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

10.6. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10.7. Serão rejeitadas as propostas que:

10.7.1. Sejam incompletas, isto é, não conterem informação (ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

10.7.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

10.8. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

§ 1º. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10.9. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

10.10. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

11 – DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante detentora da melhor oferta deverá apresentar à CPL - Comissão Permanente de Licitações os documentos originais ou cópia autenticada, ou enviá-los pelo correio, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das sanções estabelecidas no item 20 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**, a seguinte documentação:

A - CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, contendo as seguintes informações (Modelo – Anexo I):

a1) Identificação da Empresa (Razão Social, CNPJ, endereço completo, número do telefone e do e-mail) e do processo licitatório;

a2) Declaração de Inexistência de fato impeditivo de habilitação;

a3) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, nos termos da Emenda Constitucional N. 20, de 1998;

a4) Declaração da licitante de que não possui em seus quadros, servidor, dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

a5) Credenciamento do representante legal.

B - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINANCEIRA, emitida em 01 (uma) via, datilografada ou impressa, datada e assinada, rubricada em todas as suas folhas, devendo esta ser

elaborada de forma firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, **Anexo IV**, sendo elementos indispensáveis a sua elaboração, seguir preferencialmente o **Anexo II**.

b1) Identificação completa da empresa e do processo licitatório.

b2) Preço UNITÁRIO e TOTAL do item, expresso em reais, com no máximo duas casas após a vírgula, fixo e irrevogável, compreendendo, além do lucro, encargos sociais, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da proponente que, direta ou indiretamente, decorram da entrega do objeto licitado. Especificação clara e detalhada do objeto licitado oferecido, vedada a propositura de alternativas, ficando os licitantes limitados às especificações deste edital, observando a ordem numérica disposta e indicando a marca, sendo que esta deverá ser obrigatoriamente especificada, podendo ser ofertada mais de uma marca mantendo preço único.

b3) O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias** a contar da data de sua apresentação.

b4) Prazo de entrega dos produtos, que não poderá ser superior a **10 (dez) dias consecutivos**, a contar do primeiro dia útil subsequente à data da emissão de ordem de compra.

§ 1º - Na omissão dos prazos citados nas alíneas “b3” e “b4” do item 11.1. letra “B”, considerar-se-ão àqueles estabelecidos neste Edital.

§ 2º - Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora de algum lote, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

Obs.: Preferencialmente seguir o modelo de proposta financeira constante neste instrumento, facultado o preenchimento do próprio formulário (Modelo – Anexo II).

C - HABILITAÇÃO JURÍDICA da licitante, consistente em:

c1) Registro comercial no caso de empresa individual; ou

c2) Prova de inscrição, na Junta Comercial se SOCIEDADE EMPRESÁRIA, dos seus atos constitutivos consistente em cópia do Contrato Social consolidado, ou Contrato de Constituição e alterações, se houver, relativos a mudança de razão social e objetivo social. Admite-se Certidão Simplificada da Junta Comercial em substituição as mencionadas alterações; ou

c3) Estatuto Social acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores ou da respectiva publicação, em se tratando de SOCIEDADE POR AÇÕES; ou

c4) Prova de Inscrição, no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, se Sociedade Civil, dos atos constitutivos consistente em cópia do ato consolidado ou ato constitutivo e alterações, se houver, relativos a mudança de razão social, endereço, gerência, exercício social e objetivo social; ou

c5) Decreto de Autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

D - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA da licitante, quais sejam:

d1) Prova de regularidade com a **FAZENDA FEDERAL**, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

d2) Prova de regularidade para com a **FAZENDA ESTADUAL**, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d3) Prova de regularidade para com a **FAZENDA MUNICIPAL**, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d4) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;

d5) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), ou certidão positiva com efeitos de negativa.

Nota 01 - Quando o certificado/certidão for emitido por sistema eletrônico, poderá ser apresentado no original ou em fotocópia, mas sua aceitação fica condicionada à verificação da autenticidade pela Internet ou junto ao órgão emissor.

Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 - DOCUMENTOS CONSTANTES DAS ALÍNEAS C e D poderão ser dispensados mediante apresentação do SICAF, desde que devidamente dentro do prazo de validade.

E - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, consiste em:

e1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E CONCORDATA, expedida pelo foro da Sede licitante há no máximo 90 (noventa) dias.

F - DECLARAÇÃO DO CONTADOR, quando for o caso da empresa se enquadrar em uma das situações previstas pela Lei complementar 123/2006, preferencialmente seguir o modelo do **anexo III**.

12 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Findo o processo licitatório, a **empresa vencedora** será convocada a assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo do **ANEXO VI**, junto à Fundação São Camilo, no endereço e horário de atendimento externo, citados nas **DISPOSIÇÕES GERAIS, item 22**, deste instrumento, observado o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida, sob pena de decair do direito à contratação.

12.2. O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

12.3. Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item **12.1**, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item 20 - **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** deste instrumento, reservando-se a Fundação São Camilo, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

13 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho 1993.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pela Fundação São Camilo caso o mesmo seja devidamente fundamentado e protocolado no Hospital, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

13.2. Se a **empresa vencedora** deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

14 – DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS

14.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes desse instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a **empresa vencedora** a:

14.1.1. Efetuar a entrega do objeto licitado no **prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos**, a contar do primeiro dia útil subsequente à data da emissão de ordem de compra, no Almoxarifado da Fundação São Camilo de Esteio localizado na Rua Castro Alves, nº 948, Bairro Theópolis – Esteio/RS. Deve-se agendar a entrega com o Gerente de Suprimentos desta instituição, no telefone (51) 2126-8416, para confirmação da área específica de descarga e logística

§ 1º - O recebimento dos produtos será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pela Fundação São Camilo de Esteio, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no setor de licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

14.1.2. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da **empresa vencedora**, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

14.1.3. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

14.1.4. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

14.1.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nas dependências da FSPSCE, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

14.1.6. Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

14.1.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

14.1.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

14.1.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

14.1.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

14.1.11. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.1.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

14.1.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente a Fundação São Camilo de Esteio ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

14.1.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

15 – DA GARANTIA

15.1. A garantia dos produtos obedecerá o disposto na Lei n.º8.078/90. A **empresa vencedora** deverá garantir a substituição de itens que apresentarem defeitos de fabricação. A substituição de produto defeituoso deverá ocorrer no prazo de **2 (dois) dias úteis**.

15.2 A **CONTRATADA** garante que os materiais médicos fornecidos encontram-se com os devidos registros na ANVISA ou Ministério da Saúde cfe. o caso;

16 – DA FISCALIZAÇÃO

16.1. A entrega do produto, e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pela Fundação São Camilo de Esteio, que acompanhará a entrega do produto, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **empresa vencedora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas. O acompanhamento e a fiscalização do recebimento dos bens, serão realizados pelo Gerente de Suprimentos, telefone (51) 2126-8416, e-mail thomas.facco@saocamiloeesteio.com.br.

16.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará a Fundação São Camilo de Esteio e terá as seguintes atribuições:

a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.

b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.

c) Assegurar à **empresa vencedora** acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.

d) Agir e decidir em nome da Fundação São Camilo de Esteio, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.

e) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do (s) produto(s).

f) Certificar as notas fiscais correspondentes e encaminhá-las ao Órgão Financeiro da Fundação São Camilo de Esteio, após constatar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento.

g) Exigir da **empresa vencedora** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.

- h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **empresa vencedora**, de condições previstas neste instrumento.
- i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **empresa vencedora**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **empresa vencedora**.
- k) Instruir o(s) recurso(s) da **empresa vencedora** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar da Fundação São Camilo de Esteio.
- l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

17 – DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o **30º (trigésimo) dia**, à **empresa vencedora**, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a **Fazenda Federal, Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho**.

17.1.1. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **empresa vencedora** diretamente ao responsável pelo recebimento que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **empresa vencedora**, todas as condições pactuadas.

§ 1º - A Fundação São Camilo certificará a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o material entregue e o que foi solicitado.

17.1.2. A contagem para o **30º (trigésimo) dia**, previsto no **caput**, só iniciar-se-á após a aceitação dos produtos pelo responsável pelo recebimento e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

17.1.3. Para execução do pagamento, à **empresa vencedora** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, CNPJ 13.016.717.0001-73, informando o número de sua conta corrente, se Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal e/ou Banco do Estado do Rio Grande do Sul, e a respectiva Agência, bem como o número da Ordem de Compra.

17.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa vencedora e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus a Fundação São Camilo de Esteio.

17.1.5. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da empresa vencedora.

17.1.6. De acordo com a **Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009 e alterações posteriores**, do Instituto Nacional do Seguro Social do MPAS, a Fundação São Camilo, **SE COUBER**, fará a retenção de 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal de prestação de serviços e efetuará o recolhimento à Seguridade Social.

17.2. A Fundação São Camilo de Esteio poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela empresa vencedora caso verificada uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **empresa vencedora** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador da Fundação São Camilo de Esteio.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a empresa vencedora atenda à cláusula infringida.
- c) A **empresa vencedora** retarde indevidamente a entrega do objeto licitado por prazo que venha a prejudicar as atividades da Fundação São Camilo de Esteio
- d) Débito da **empresa vencedora** para com a Fundação São Camilo de Esteio, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

17.3. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa da Fundação São Camilo de Esteio, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IGP-M (FGV) do mês anterior ao do pagamento “pro rata tempore”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **empresa vencedora** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

17.4. O pagamento será depósito em Conta Corrente e não aceitaremos cobrança via Boleto Bancário.

18 – DO REAJUSTAMENTO

18.1. Conforme as normas financeiras vigentes a partir de 1º de julho de 1994, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

19 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

19.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

20 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, implicará em sua eliminação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, sendo facultado à Fundação São Camilo o chamamento por ordem de classificação, quando houver, das demais licitantes, para atender ao objeto, após o exame da documentação pertinente;

20.2. Ao licitante que deixar de entregar os documentos exigidos para habilitação, assim como outros exigidos pelo Edital, no prazo estipulado, será aplicada a pena de ADVERTÊNCIA;

20.3. Além das penalidades acima, também será punido o licitante nas seguintes sanções:

a) Advertência, quando deixar de entregar a mercadoria no prazo estipulado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição;

b) Multa no percentual de 10% sobre o valor da sua proposta ou lance se não mantiver a mesma;

c) Multa de 20% sobre o total do contrato ou da ordem de compra/serviço se, advertido, deixar de entregar a mercadoria até 10 dias do prazo estipulado, ainda que inicial intermediário ou de substituição/reposição;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos se o licitante for reincidente nas penalidades de advertência e/ou multa por mais de duas vezes até três, inclusive;

e) Multa de 20% sobre o total do contrato ou da ordem de compra/serviço pela recusa em retirá-la ou pela não assinatura do contrato no prazo estabelecido;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada no inciso “d”, quando ocorrido uma ou mais das seguintes situações:

f1) Apresentar documentação falsa para o certame;

f2) Quando frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;

f3) Quando devassar o sigilo de proposta apresentada em procedimento licitatório, ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo;

f4) Quando afastar ou procurar afastar outro licitante, por meio de violência, grave ameaça fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

f5) Quando fraudar, em prejuízo da Fazenda Pública, licitação instaurada para aquisição de bens ou mercadorias, ou contrato dela decorrente:

I - Elevando arbitrariamente os preços;

II - Vendendo, como verdadeira ou perfeita, mercadoria falsificada ou deteriorada;

III - Entregando uma mercadoria por outra;

IV - Alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

V - Tornando, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução do contrato.

f6) Sempre que anteriormente tenha sido aplicada a suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

- 20.4.** As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei 8666/93 e a Lei 10.520/02;
- 20.5.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;
- 20.6.** A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei N. 8.666/93;
- 20.7.** As multas poderão ser cumulativas, reiteradas, sempre que se repetir o motivo;
- 20.8.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Fundação São Camilo de Esteio;
- 20.9.** Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação;
- 20.10.** Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação na forma da lei 8.666/93;
- 20.11.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores da Fundação São Camilo de Esteio – CRF.
- 20.11.1.** No caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

21 – DOS ANEXOS

21.1. Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

- ANEXO I - CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
ANEXO II - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINANCEIRA
ANEXO III - DECLARAÇÃO DO CONTADOR
ANEXO IV - DO OBJETO (VALOR REFERÊNCIA)
ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO VI - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1.** A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois a simples apresentação da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO e da PROPOSTA FINANCEIRA submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.
- 22.1.1.** No caso de eventual divergência entre o Edital de licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.
- 23.2.** Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 43, § 3º da Lei Federal 8666/93.
- 22.3.** É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas no art. 93, da Lei N. 8.666/93.
- 22.4.** A Fundação São Camilo de Esteio reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, **sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.**
- 22.5.** A presente licitação reger-se-á pelos dispositivos contidos neste Edital e pelas disposições da Lei N. 10520/02 Decreto nº 3260/06 e pela Lei 8666/93, de 22 de junho de 1993 e suas alterações e, no que couber.
- 22.6.** Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via *download* do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.
- 22.7.** Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, na Fundação São Camilo de Esteio, ou pelo telefone (051) 21268374 e e-mail:

licitacaosaocamilo@gmail.com Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

22.8. A Fundação São Camilo de Esteio localiza-se na Rua: Castro Alves, 948, em Esteio - RS. E o atendimento ao público é de segunda a sexta-feira.

DE ACORDO:

ASSESSORIA JURÍDICA DA FSPSCE

DIRETOR ADMINISTRATIVO

ANEXO I

CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Ref. Pregão Eletrônico N. 002/2020

A
Fundação São Camilo de Esteio
Esteio - RS

_____, CNPJ N. _____, situada
(Empresa)

na _____ neste ato representada
(Endereço Completo)

por _____, abaixo assinado, declara:
(Nome do Responsável ou Representante Legal)

- que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;
- sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na licitação em causa e que tem pleno conhecimento de todos os aspectos relativos a ela e concorda plenamente com suas condições;
- que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.
- que não possui em seu quadro, servidor dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Na oportunidade, credenciamos junto à FSPSCE o Sr. _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, ao qual
outorgamos os mais amplos poderes inclusive para interpor recursos, quando cabíveis, transigir, desistir,
assinar atas e documentos e, enfim, praticar os demais atos no presente processo licitatório.

Atenciosamente,

Local e Data

Assinatura do Responsável ou Representante Legal
RG N.

Contato: Fone _____ e-mail _____

ANEXO II

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Ref. Pregão Eletrônico N. 002/2020

Prezados Senhores,

_____, CNPJ N. _____,
(Nome da Empresa)

Sediada à _____
(Endereço Completo)

neste ato representada por _____ abaixo assinado, propõe a Fundação São Camilo de Esteio o REGISTRO DE PREÇOS PARA a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA FISIOTERAPIA** – objeto do Edital em epígrafe, de acordo com o **Anexo IV**, bem como os demais anexos fornecidos, nas seguintes condições:

a) A validade da proposta é de (Prazo por extenso) dias corridos, a contar da data de abertura dos invólucros contendo os documentos de habilitação.

b) Prazo de entrega dos produtos, de _____, a contar do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura do contrato/recebimento da ordem de compra, conforme item 14.1.1. do edital.

c) Caso sejamos a empresa vencedora, indicamos o (a) senhor (a) _____, na função de _____, portador (a) do CPF N. _____ e RG N. _____, como preposto de nossa empresa, autorizado mediante _____ a firmar contrato.

Item	Descrição/especificação	Unid	Qtd	Marca	Valor unit	Valor total
1	Cicloergômetro/ mini bike com monitor	UN	3			
2	Halteres com revestimentos de 1 kg	UN	4			
3	Halteres com revestimentos de 2 kg	UN	6			
4	Halteres com revestimentos de 3 kg	UN	4			
5	Halteres com revestimentos de 5 kg	UN	2			
6	Caneleiras de Ginastica Revestidas de 2 kg	PAR	06			
7	Caneleiras de Ginástica Revestidas de 4 kg	PAR	04			
8	Rolo para posicionamento	UN	6			
9	Cunha para posicionamento	UN	6			
10	Aparelho de terapia vibratória expiratória para mobilização de secreção	UN	10			
11	Inspirômetro de incentivo Infantil	UN	10			
12	Kit Epap tamanho 3 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	4			
13	Kit Epap tamanho 4 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	4			
14	Kit Epap tamanho 5 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	5			
15	Kit Epap tamanho 6 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	5			

16	Válvula de PEEP ajustável	UN	4			
17	Máscara facial oronasal higienizável e reutilizável, específica para ventilação mecânica não-invasiva tamanho pequeno	UN	2			
18	Máscara facial oronasal higienizável e reutilizável, específica para ventilação mecânica não-invasiva tamanho médio	UN	4			
19	Máscara facial oronasal higienizável e reutilizável, específica para ventilação mecânica não-invasiva tamanho grande	UN	4			

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital do **Pregão Eletrônico N.002/2020**, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo discrepância entre quaisquer informações ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma, influir nos custos, assim como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, assumindo total responsabilidade pelas informações, bem como pelos erros ou omissões, contidas tanto no formulário proposta, como em seus anexos. Ainda, assumimos a responsabilidade integral pela fiel compatibilidade entre os detalhes especificados no Edital e o material a ser fornecido e dos demais prazos e condições nele estabelecidos.

Declaramos, finalmente, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa contratação no presente processo licitatório, e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

[Carimbo Padronizado do CNPJ]

[]

Local, / /2020.

Assinatura: _____

Nome:

RG: CPF: Cargo:

Cargo:

NEXO III**DECLARAÇÃO DO CONTADOR****Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N. 002/2020**

À
Fundação São Camilo de Esteio
Esteio - RS

Eu, _____, brasileiro, portador do RG nº _____ e
CPF nº _____, inscrito no CRC/_____ sob nº. _____, declaro, para fins de
instruir o processo licitatório acima referido, que a
empresa _____, situada na rua/av.
_____ é empresa de _____ (Pequeno Porte ou
Microempresa), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

Assinatura do Contador Responsável

**ANEXO IV
DO OBJETO (VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL)**

Ref. Pregão Eletrônico N. 002/2020

Item	Descrição/especificação	Unid	Qtd	Valor Unit.
1	Cicloergômetro/ mini bike com monitor	UN	3	391,34
2	Halteres com revestimentos de 1 kg	UN	4	21,726
3	Halteres com revestimentos de 2 kg	UN	6	31,713
4	Halteres com revestimentos de 3 kg	UN	4	35,548
5	Halteres com revestimentos de 5 kg	UN	2	59,41
6	Caneleiras de Ginastica Revestidas de 2 kg	PAR	06	32,126
7	Caneleiras de Ginástica Revestidas de 4 kg	PAR	04	45,704
8	Rolo para posicionamento	UN	6	55,023
9	Cunha para posicionamento	UN	6	138,168
10	Aparelho de terapia vibratória expiratória para mobilização de secreção	UN	10	61,789
11	Inspirômetro de incentivo Infantil	UN	10	137,90
12	Kit Epap tamanho 3 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	4	336,25
13	Kit Epap tamanho 4 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	4	336,25
14	Kit Epap tamanho 5 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	5	336,25
15	Kit Epap tamanho 6 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	5	336,25
16	Válvula de PEEP ajustável	UN	4	94,059
17	Máscara facial oronasal higienizável e reutilizável, específica para ventilação mecânica não-invasiva tamanho pequeno	UN	2	994,223
18	Máscara facial oronasal higienizável e reutilizável, específica para ventilação mecânica não-invasiva tamanho médio	UN	4	994,223
19	Máscara facial oronasal higienizável e reutilizável, específica para ventilação mecânica não-invasiva tamanho grande	UN	4	994,223

ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de materiais para uso do serviço de Fisioterapia:

- Cicloergômetro/ mini bike com monitor;
- Halteres com revestimentos de 1 kg;
- Halteres com revestimentos de 2 kg;
- Halteres com revestimentos de 3 kg;
- Halteres com revestimentos de 5 kg;
- Caneleiras de Ginástica Revestidas de 2 kg;
- Caneleiras de Ginástica Revestidas de 4 kg;
- Rolo para posicionamento;
- Cunha para posicionamento;
- Aparelho de terapia vibratória expiratória;
- Inspirômetro de incentivo Infantil;
- Kit Epap (máscara, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico);
- Válvula de PEEP ajustável;
- Máscara facial (oronasal) para ventilação mecânica não-invasiva.

2. JUSTIFICATIVA

Cicloergômetro/ mini bike com monitor, Halteres com revestimentos de 1 kg, 2kg, 3kg, 5kg, Caneleiras de Ginástica Revestidas de 2 kg e 4kg, Rolo para posicionamento e Cunha para posicionamento: aparelhos necessários para auxiliar e otimizar as práticas fisioterapêuticas. Tratam-se de equipamentos para redução de esforço ventilatório, auxílio na higiene brônquica, posicionamento dos pacientes, fortalecimento, permitindo a manutenção de força, funcionalidade, otimizando a condição na qual o paciente apresentará no momento de sua alta hospitalar, bem como provável redução no tempo de internação hospitalar.

Aparelho de terapia vibratória expiratória: instrumento utilizado na fisioterapia respiratória o qual emite vibrações transmitidas para a caixa torácica e árvore brônquica do paciente, mobilizando secreções e facilitando a expectoração. É indicado para situações em que há acúmulo de secreções brônquicas, como bronquites agudas e crônicas de qualquer natureza, pneumonias, atelectasias pulmonares secundárias à obstrução brônquica por secreções, enfisema pulmonar e bronquiectasias. É também um importante aparelho auxiliar na fisioterapia pré e pós-operatória pois melhora o funcionamento pulmonar, reduzindo a dispnéia (falta de ar) e tem ação preventiva auxiliar contra infecções broncopulmonares.

Inspirômetro de incentivo Infantil: aparelho que incentiva a inspiração profunda, de forma a expandir os alvéolos pulmonares e exercitar os músculos respiratórios, trabalhando na prevenção e tratamento de atelectasias pós-operatórias, doenças broncopulmonares, infecções pulmonares, etc.

Kit Epap (máscara, válvula de peep e fixador cefálico): aparelho utilizado pelo paciente que realiza uma expiração contra um resistor de limiar pressórico, o qual objetiva a abertura das unidades pulmonares mal ventiladas ou mesmo a manutenção dessa abertura por mais tempo, melhorando a oxigenação e facilitando as trocas gasosas.

Válvula de peep ajustável: válvula que se conecta a uma máscara objetiva a abertura das unidades pulmonares mal ventiladas ou mesmo a manutenção dessa abertura por mais tempo, melhorando a

oxigenação e facilitando as trocas gasosas

Máscara facial (oronasal) para ventilação mecânica não-invasiva: utilizada como interface para aplicação de ventilação não-invasiva em pacientes com insuficiência respiratória aguda decorrente de diversas causas (cardíacas, pulmonares, ...) passíveis de reversão com associação dessa terapia (não farmacológica) e a farmacológica. Quando bem indicada e aplicada, através de interface que promova um maior conforto ao paciente, evita o procedimento de intubação orotraqueal, que dispense altos custos a instituição devido a um processo lento de desmame e demais complicações sistêmicas associadas a ventilação mecânica invasiva.

3. ESPECIFICAÇÕES DE OBJETO

Item	Descrição/especificação	Unidade	Qtidade
1	Cicloergômetro/ mini bike com monitor	UN	3
2	Halteres com revestimentos de 1 kg	UN	4
3	Halteres com revestimentos de 2 kg	UN	6
4	Halteres com revestimentos de 3 kg	UN	4
5	Halteres com revestimentos de 5 kg	UN	2
6	Caneleiras de Ginastica Revestidas de 2 kg	PAR	06
7	Caneleiras de Ginástica Revestidas de 4 kg	PAR	04
8	Rolo para posicionamento	UN	6
9	Cunha para posicionamento	UN	6
10	Aparelho de terapia vibratória expiratória para mobilização de secreção	UN	10
11	Inspirômetro de incentivo Infantil	UN	10
12	Kit Epap tamanho 3 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	4
13	Kit Epap tamanho 4 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	4
14	Kit Epap tamanho 5 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	5
15	Kit Epap tamanho 6 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	5
16	Válvula de PEEP ajustável	UN	4
17	Máscara facial oronasal higienizável e reutilizável, específica para ventilação mecânica não-invasiva tamanho pequeno	UN	2
18	Máscara facial oronasal higienizável e reutilizável, específica para ventilação mecânica não-invasiva tamanho médio	UN	4
19	Máscara facial oronasal higienizável e reutilizável, específica para ventilação mecânica não-invasiva tamanho grande	UN	4

ITEM 1 - Cicloergômetro/ mini bike com monitor -

Equipamento com pedais modelados com alça para caber as mãos ou os pés no lugar, apresentando regulagem de tensão para ajustar intensidade do exercício (leve, médio e pesado), computador/ visor de multi funções, que indica tempo, distância e contagem de voltas do pedal. Dimensões aproximadas 40cmx43cmx32cm (C x L x A)

ITEM 2- Halteres com revestimentos de 1 kg-

Halteres com revestimento de Ferro e Borracha, Peso do Produto: 1 kg, dimensões aproximadas: 17cm x 4cm x 4cm

ITEM 3 - Halteres com revestimentos de 2 kg –

Halteres com revestimento de Ferro e Borracha, peso do produto: 2 kg, dimensões aproximadas: 19cm x 4cm x 4cm

ITEM 4- Halteres com revestimentos de 3 kg –

Halteres com revestimento de Ferro e Borracha, peso do produto: 3 kg, dimensões aproximadas: 24cm x 7cm x 7cm.

ITEM 5- Halteres com revestimentos de 5 kg –

Halteres com revestimento de Ferro e Borracha, peso do produto: 5 kg, dimensões aproximadas: 27cm x 9cm x 9cm.

ITEM 6- Caneleiras de Ginástica Revestidas de 2 kg -

Caneleiras com carga profissionais, feitas em nylon reforçado, fácil de limpar e higienizar, costura reforçada evitando o vazamento do enchimento, fechamento em velcro. Cor: Preta. Sistema de Fechamento: Velcro. Deverá possuir costura reforçada evitando o vazamento do enchimento. Material: Nylon Reforçado, dimensões aproximadas: 35cmx15cmx4cm. Peso: 2 kg.

ITEM 7- Caneleiras de Ginástica Revestidas 4 kg -

Caneleiras com carga profissionais, feitas em nylon reforçado, fácil de limpar e higienizar, costura reforçada evitando o vazamento do enchimento, fechamento em velcro. Cor: Preto Sistema de Fechamento: Velcro. Deverá possuir costura reforçada evitando o vazamento do enchimento. Material: Nylon Reforçado, dimensões aproximadas: 41cmx15cmx4cm. Peso: 4 kg.

ITEM 8 - Rolo para posicionamento –

Rolo de espuma com revestimento externo com corvim, dimensões 60cm x 15cm (C x A)

ITEM 9 - Cunha para posicionamento -

Cunha grande de espuma revestida com corvim, dimensões 50cm x 50cm x 30cm (A x L x C)

ITEM 10 - Aparelho de terapia vibratória expiratória para mobilização de secreção –

Dispositivo portátil de uso adulto, feito de polipropileno, composto por bucal em PVC e esfera de aço carbono com revestimento superficial. Dimensões do aparelho montado 12,5cm, sendo: corpo (4,7cm x 9,5cm), tampa (4cm x 2,4cm), cone (3,2cm x 1,45cm), bocal (eixo maior 5,3cm x eixo menor 2,9cm x 4,4cm), esfera (1,9cm). Peso aproximado de 120g.

ITEM 11 - Inspirômetro de Incentivo Infantil –

Equipamento que atua como incentivador inspiratório infantil a volume de no máximo 2500ml, de tamanho único, de plástico rígido transparente, composto de: corpo do dispositivo em poliestireno, tubo flexível, PE baixa densidade, bocal em polipropileno, esfera ABS, pistão ABS, indicador de nível de volume PP. Cap

ITEM 12 - Kit Epap tamanho 3 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)

Conjunto composto por máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP ajustável de 5 a 20 cmH₂O e fixador cefálico). Produto isento de látex. Dimensões de 20cm x 7,5cm x 10cm (C x L x A)

ITEM 13 - Kit Epap tamanho 4 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)

Conjunto composto por máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP ajustável de 5 a 20 cmH₂O e fixador cefálico). Produto isento de látex.

ITEM 14 - Kit Epap tamanho 5 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)

Conjunto composto por máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP

ajustável de 5 a 20 cmH₂O e fixador cefálico). Produto isento de látex.

ITEM 15 - Kit Epap tamanho 6 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)

Conjunto composto por máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP ajustável de 5 a 20 cmH₂O e fixador cefálico). Produto isento de látex.

ITEM 16- Válvula de PEEP ajustável -

Válvula em plástico rígido e mola com carga ajustável de 5 a 20 cm de H₂O. Produto livre de látex.

ITEM 17 - Máscara facial (oronasal) sem válvula exalatória com fixador cefálico tamanho pequeno-

Máscara facial (oronasal) com apoio de testa que oferece 10 posições de ajuste. Com contorno de silicone em camada dupla e almofada em gel flexível, cotovelo removível na cor azul, indicando que a máscara não possui porta de expiração ou válvula anti-asfixia. Fixador cefálico de 4 pontas com presilhas. Para pacientes com peso superior a 30Kg.

ITEM 18 - Máscara facial (oronasal) sem válvula exalatória com fixador cefálico tamanho médio-

Máscara facial (oronasal) com apoio de testa que oferece 10 posições de ajuste. Com contorno de silicone em camada dupla e almofada em gel flexível, cotovelo removível na cor azul, indicando que a máscara não possui porta de expiração ou válvula anti-asfixia. Fixador cefálico de 4 pontas com presilhas. Para pacientes com peso superior a 30Kg.

ITEM 19 - Máscara facial (oronasal) sem válvula exalatória com fixador cefálico tamanho grande-

Máscara facial (oronasal) com apoio de testa que oferece 10 posições de ajuste. Com contorno de silicone em camada dupla e almofada em gel flexível, cotovelo removível na cor azul, indicando que a máscara não possui porta de expiração ou válvula anti-asfixia. Fixador cefálico de 4 pontas com presilhas. Para pacientes com peso superior a 30Kg.

4. LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

Os produtos deverão entregues no setor de Almoxarifado da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, na rua Castro Alves, 948, bairro Tamandaré, Esteio, Rio Grande do Sul.

5. PRAZO DE ENTREGA

A entrega dos materiais deverá ser feita em até 10 dias a contar da data da ordem de compra e firmado contrato.

6. PRAZO DE GARANTIA DOS PRODUTOS

Noventa (90) dias a contar da efetiva entrega do produto (*lei 8078/1990*), sendo que, em caso de vício oculto o prazo inicia do momento em que se evidenciar o mesmo. Se o fabricante / fornecedor possuir uma garantia maior que a determinada no TR, deverá prevalecer a maior.

7. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- a) Cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- b) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo e prazo de garantia;
- c) Substituir, reparar ou corrigir, as suas expensas, em trinta (30) dias, o objeto com avarias ou defeitos;
- d) Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8. OBRIGAÇÕES DA FSPSCE

- a) Verificar a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento;

- b) Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor designado;
- d) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos.

9. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento e a fiscalização do recebimento dos objetos, serão realizados pela RT de Fisioterapia UTI Adulto desta fundação, Jaqueline Lorscheitter, telefone (51) 2126-8300, e-mail: jaqueline.lorscheitter@saocamilosteio.com.br e o Gerente de Suprimentos desta fundação Thomas Facco, telefone (51) 2126-8300, e-mail: thomas.facco@saocamilosteio.com.br.

ANEXO VI**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...2020****MINUTA DE CONTRATO Nº .../2020****PREGÃO ELETRÔNICO N. 002/2020****PARTES:**

CONTRATANTE: A **FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA SÃO CAMILO DE ESTEIO**, entidade de direito privado, inscrito no CNPJ N.º 13.016.7170001/73, com sede administrativa na Rua Castro Alves, n.º 948, nesta cidade de Esteio - RS, representada neste ato por seu Diretor Administrativo Sr. Adriano Coutinho Mayer, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADA:, com sede na, N.
– Bairro, na cidade de....., CEP XXXXXXXXX – UF, inscrita no CNPJ/MF N. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo seu, **senhor**, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada **CONTRATADA**.

Pela presente Ata de Registro de Preços, entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos serviços enunciados no **PREGÃO ELETRÔNICO N. 002/2020**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA FISIOTERAPIA**, com autorização constante do Processo Administrativo N. 002/2020, homologado em de de 2020, mediante o disposto na lei N. 8.666/93 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Constitui o objeto do presente instrumento o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA FISIOTERAPIA**, conforme quantidades e especificações indicados na **CLÁUSULA TERCEIRA** deste instrumento e no **Pregão Eletrônico N. 002/2020**.

§ 1º - Toda e qualquer alteração no objeto ora contratado somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito da Fundação São Camilo, através de Adendo Contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO

2.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o **Pregão Eletrônico N. 002/2020**, a proposta da **CONTRATADA** datada em dede....., e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1 – A empresa adjudicatária do certame.....conforme sua proposta financeira, REGISTRA os preços abaixo relacionados, pelo prazo de um ano.

Item	Descrição/especificação	Unidade	Qtidade	Valor unit	Valor total
1	Cicloergômetro/ mini bike com monitor	UN	3		
2	Halteres com revestimentos de 1 kg	UN	4		
3	Halteres com revestimentos de 2 kg	UN	6		
4	Halteres com revestimentos de 3 kg	UN	4		
5	Halteres com revestimentos de 5 kg	UN	2		
6	Caneleiras de Ginastica Revestidas de 2 kg	PAR	06		
7	Caneleiras de Ginástica Revestidas de 4 kg	PAR	04		
8	Rolo para posicionamento	UN	6		
9	Cunha para posicionamento	UN	6		
10	Aparelho de terapia vibratória expiratória para mobilização de secreção	UN	10		
11	Inspirômetro de incentivo Infantil	UN	10		
12	Kit Epap tamanho 3 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	4		
13	Kit Epap tamanho 4 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	4		
14	Kit Epap tamanho 5 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	5		
15	Kit Epap tamanho 6 (máscara headgear, conexão em T com válvula unidirecional, válvula de PEEP e fixador cefálico)	UN	5		
16	Válvula de PEEP ajustável	UN	4		
17	Máscara facial oronasal higienizável e reutilizável, específica para ventilação mecânica não-invasiva tamanho pequeno	UN	2		
18	Máscara facial oronasal higienizável e reutilizável, específica para ventilação mecânica não-invasiva tamanho médio	UN	4		
19	Máscara facial oronasal higienizável e reutilizável, específica para ventilação mecânica não-invasiva tamanho grande	UN	4		

3.2 - No preço contratado estão incluídas todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DA AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO

4.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o **30º (trigésimo) dia**, à **empresa vencedora**, através da Fundação de Saúde Pública São Camilo, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a **Fazenda Federal, Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho**.

5.1.1. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pelo recebimento que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

§ 1º - A Fundação São Camilo certificará a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o material entregue e o que foi solicitado.

5.1.2. A contagem para o **30º (trigésimo) dia**, previsto no **caput**, só iniciar-se-á após a aceitação dos produtos pelo responsável pelo recebimento e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

5.1.3. Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, CNPJ 13.016.717.0001-73, informando o número de sua conta corrente, se Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal e/ou Banco do Estado do Rio Grande do Sul, e a respectiva Agência, bem como o número da Ordem de Compra.

5.1.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa contratada e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus a FSPSCE.

5.1.5. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

5.1.6. De acordo com a **Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009 e alterações posteriores**, do Instituto Nacional do Seguro Social do MPAS, a Fundação, **SE COUBER**, fará a retenção de 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal de prestação de serviços e efetuará o recolhimento à Seguridade Social.

5.2. A FSPSCE poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela empresa vencedora caso verificada uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador da FSPSCE.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a entrega do objeto licitado por prazo que venha a prejudicar as atividades da FSPSCE.

d) Débito da **CONTRATADA** para com a FSPSCE, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

5.3. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa da FSPSCE, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IGP-M (FGV) do mês anterior ao do pagamento "pro rata tempore", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTAMENTO

6.1 - Conforme as normas financeiras vigentes a partir de 1º de julho de 1994, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho 1993.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização dos serviços somente será conhecido pela Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue na sede da Fundação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

7.2 - Se a **CONTRATADA** deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - Caberá à **CONTRATADA**:

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto licitado no **prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento da Ordem de Compra, no Almoxarifado da FSPSCE, localizado na Rua Castro Alves, nº 948, Bairro Theópolis – Esteio/RS,

§ 1º - O recebimento dos produtos será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pela FSPSCE, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue na FSPSCE, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

8.1.2. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da **CONTRATADA**, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

8.1.3. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

8.1.4. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

8.1.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nas dependências da FSPSCE, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

8.1.6. Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

8.1.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

8.1.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

8.1.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

8.1.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

8.1.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

8.1.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente à FSPSCE ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

8.1.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

9.1. A garantia dos produtos obedecerá o disposto na Lei n.º8.078/90. A **empresa vencedora** deverá garantir a substituição de itens que apresentarem defeitos de fabricação. A substituição de produto defeituoso deverá ocorrer no prazo de **2 (dois) dias úteis**.

9.2 A **CONTRATADA** garante que os materiais médicos fornecidos encontram-se com os devidos registros na ANVISA ou Ministério da Saúde cfe. o caso;

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pela FSPSC de Esteio, que acompanhará a entrega do produto de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **CONTRATADA** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas. O acompanhamento e a fiscalização do recebimento dos materiais serão realizados pelo Gerente de Suprimentos, telefone (51) 2126-8416, e-mail thomas.facco@saocamilosteio.com.br.

10.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará a FSPSCE e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto deste instrumento, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento.
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao peso, acondicionamento e embalagem.
- c) Verificar, após o recebimento, as condições de utilização e qualidade dos mesmos;
- d) Agir e decidir em nome da FSPSCE, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida (s) em desacordo com as especificações exigidas.
- e) Assegurar à **CONTRATADA** acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.
- f) Recusar os produtos que não estiverem com o peso, quantidade e qualidade especificadas.
- g) Formalizar à **CONTRATADA** quanto à rejeição do (s) produto(s), citando o item, o dia da rejeição, o motivo e o nome do funcionário da **CONTRATADA** que recebeu verbalmente o comunicado e, se requerido pela **CONTRATADA**, anexar cópia da ciência dada pelo funcionário da mesma.
- h) Certificar as notas fiscais correspondentes e encaminhá-las ao Órgão Financeiro da FSPSCE, após constatar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento.
- i)) Constatar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento.
- j) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- k) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, de condições previstas neste instrumento.
- l) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **CONTRATADA**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- m) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **CONTRATADA**.
- n) Instruir o(s) recurso(s) da **CONTRATADA** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar da FSPSCE.
- o) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

- a) Advertência, quando deixar de entregar a mercadoria no prazo estipulado, ainda que inicial intermediário ou de substituição/reposição;
- b) Multa no percentual de 10% sobre o valor da sua proposta ou lance se não mantiver a mesma;
- c) Multa de 20% sobre o total do contrato ou da ordem de compra/serviço se, advertido, deixar de entregar a mercadoria até 10 dias do prazo estipulado, ainda que inicial intermediário ou de substituição/reposição;

- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos se o licitante for reincidente nas penalidades de advertência e/ou multa por mais de duas vezes até três, inclusive;
- e) Multa de 20% sobre o total do contrato ou da ordem de compra/serviço pela recusa em retirá-la ou pela não assinatura do contrato no prazo estabelecido;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada no inciso “d”, quando ocorrido uma ou mais das seguintes situações:
- f.1) Apresentar documentação falsa para o certame;
 - f.2) Quando frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
 - f.3) Quando devassar o sigilo de proposta apresentada em procedimento licitatório, ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo;
 - f.4) Quando afastar ou procurar afastar outro licitante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - f.5) Quando fraudar, em prejuízo da FSPSCE, licitação instaurada para aquisição de bens ou mercadorias, ou contrato dela decorrente:
 - I - Elevando arbitrariamente os preços;
 - II - Vendendo, como verdadeira ou perfeita, mercadoria falsificada ou deteriorada;
 - III - Entregando uma mercadoria por outra;
 - IV - Alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
 - V - Tornando, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução do contrato.
 - f.6) Sempre que anteriormente tenha sido aplicada a suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

11.3 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei 8666/93 e a Lei 10.520/02.

11.4 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

12.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

12.1.1. Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

12.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

13.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei N. 10520/02, de 28 de julho de 2002, Decreto Municipal 5324/2015 e Decreto Municipal N. 5584/2016, com aplicação subsidiária da Lei Federal N. 8666/93, de 21 de junho de 1993, ainda, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

PARÁGRAFO ÚNICO: Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 - Fica eleito o Foro da cidade de Esteio para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

DE ACORDO:

DEPTO JURÍDICO

CONTRATANTE

CONTRATADA