

## PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 01/2019

O Diretor Administrativo da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio - FSPSCE, Ilmo. Adriano Coutinho Mayer, torna público, na data de **24 de Novembro de 2021**, às **16h**, para conhecimento geral, o chamamento de **Farmacêutico** classificado do Processo Seletivo Simplificado, Edital 04/2020:

| <b>NOME DO CANDIDATO</b>  | <b>CLASSIFICAÇÃO FINAL</b> |
|---------------------------|----------------------------|
| RAFAEL PEREIRA DOS SANTOS | 08                         |

O candidato listado deverá se apresentar junto a Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio - FSPSCE, no setor de RH, em dois dias úteis a partir da data de publicação com os documentos originais listados abaixo.

**Horários para apresentação:** das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30

**Requisitos:** Curso Superior em Farmácia e registro no CRF.

### **Apresentar a seguinte documentação:**

- Certificado de Reservista (Masculino) – Xerox
- Carteira de Profissional (lado da foto; identificação e experiência) - Xerox
- Título de Eleitor com comprovante da última votação - xerox
- Carteira de Identidade - xerox
- CPF ou CIC – Xerox
- Comprovante do PIS ou PASEP - xerox
- Carteira de Vacinação - xerox (vacina da gripe, tétano, hepatite, tríplice viral)
- Certidão de Nascimento ou Casamento - xerox
- Certidão de Nascimento dos filhos até 14 anos - xerox
- Carteira de vacinação dos filhos - xerox
- Comprovante de Escolaridade dos filhos
- Data de Nascimento: Mãe: Pai:
- 02 Fotos 3 x 4 iguais e recentes
- Cópia da Declaração de Imposto de Renda (se declarar)
- Comprovante do Curso Superior em Farmácia (Diploma) - xerox
- Carteira de Registro de Inscrição no Órgão de Classe – CRF - xerox
- Comprovante de Pagamento de Anuidade CRF - xerox
- Declaração negativa de débitos no CRF
- Atestado de Bons antecedentes
- Comprovante de residência (água, luz ou telefone fixo – (xerox) no seu nome ou declaração do proprietário no verso, autenticado em Cartório.

**Adriano Coutinho Mayer**  
**Diretor Administrativo da FSPSCE**