

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 09/2017

O **Diretor Administrativo Dilnei Garate**, da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio - FSPSCE, torna público, para conhecimento geral, que realizará Processo Seletivo Simplificado para atendimento às necessidades de excepcional interesse público, para provimento de vaga para o cargo de **TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA**, pelo regime da Consolidação das Leis de Trabalho – CLT, por prazo determinado.

O Processo Seletivo Simplificado reger-se-á pelas disposições contidas nas Instruções Especiais, que ficam fazendo parte integrante deste Edital.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

1. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao provimento de cargos existentes e vagos ou dos que vierem a vagar dentro do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, regidos pelo regime Celetista.
- 1.2. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, contados a partir da data da homologação do resultado final, podendo, a critério da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio - FSPSCE, ser prorrogado uma vez por igual período.
- 1.3. As dúvidas com relação ao presente Edital deverão ser encaminhadas para a Comissão do Processo Seletivo Simplificado, anteriormente à inscrição e após a leitura completa deste Edital.
- 1.4. A Comissão do Processo Seletivo Simplificado será composta por: dois representantes da FSPSCE.
- 1.5. O cargo, a vaga, a carga horária semanal, os vencimentos e os requisitos/escolaridade exigidos são os estabelecidos na tabela abaixo:

TABELA I

Cargo	Vaga	Carga Horária Semanal	Vencimento Base	Requisitos
Técnico em Imobilização Ortopédica (Gessista)	01	36 horas	R\$ 2.324,09	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Imobilização Ortopédica, com experiência comprovada de no mínimo seis (06) meses.

1.6. Os candidatos aprovados e contratados deverão prestar serviço dentro do horário estabelecido pela Administração, podendo ser, conforme o caso, em regime de plantão diurno/noturno em dias de semana, turnos contínuos, sábados, domingos, respeitada a jornada semanal de trabalho.

2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

- 2.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 2.2. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas na ficha de inscrição.
- 2.3. O candidato que não satisfizer a todas as condições estabelecidas neste Edital não será admitido.
- 2.4. O candidato que prestar qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não atenda a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, serão anulados todos os atos dela decorrentes mesmo que aprovado, e que o fato seja constatado posteriormente.

3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. **As inscrições serão realizadas de forma presencial, no período de 19/12/2017 a 22/12/2017, no horário das 8:30h às 10:00 horas e das 13:30h às 15:00h, no setor de Recursos Humanos da Fundação no endereço: Rua Castro Alves, n.º 948, no bairro Tamandaré, na cidade de Esteio/RS.**
- 3.2. **O candidato deverá de forma presencial entregar em um envelope lacrado os seguintes documentos:**
 - 3.2.1 **Em original: Ficha de Inscrição preenchida, disponibilizada no Anexo II deste Edital e Currículo Profissional;**
 - 3.2.2 **Em cópias autenticadas: Comprovante de Experiência para fins de pontuação, conforme item 4.4 da Tabela II, Certificado de Conclusão do Curso e comprovante de experiência de seis (6) meses contínuos e ininterruptos, conforme pré-requisito constante na Tabela I.**
- 3.3. Será desconsiderado o documento que não possuir os requisitos exigidos para fins de comprovação: cópia ilegível; ausência de data de expedição e/ou assinatura do declarante ou responsável.
- 3.4. Os documentos entregues pelo candidato não serão devolvidos, mesmo após a homologação do resultado da seleção.
- 3.5. Uma vez constatadas falsidades ou irregularidades nos documentos apresentados, o candidato será eliminado do processo seletivo.
- 3.6. **As inscrições não serão aceitas fora dos dias e horários previstos no item 3.1 do edital.**
- 3.7. **As inscrições não serão Deferidas sem a entrega das cópias dos documentos mencionados no item 3.2.**
- 3.8. **A lista das inscrições Deferidas e Indeferidas, assim como as demais publicações serão divulgadas no Site da Fundação de Saúde Pública São Camilo de**

4. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1 O Processo Seletivo Simplificado será realizado de acordo com as seguintes etapas:

- a) análise e seleção de currículo (eliminatório);
- b) avaliação de títulos (classificatória);
- c) avaliação psicológica (eliminatório) e
- d) avaliação médica (eliminatório)

4.2. A análise de currículo se baseará nos pré-requisitos do cargo.

4.2.1 A experiência deverá ser comprovada através de:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b) Declaração da Empresa com papel timbrado assinada com firma reconhecida do representante legal da empresa e carimbada com o CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas);
- c) No caso de profissionais autônomos, somente será considerada a prestação de serviço para pessoa jurídica devendo a mesma ser comprovada através de declaração da empresa especificando o serviço prestado.

4.2.2 **A cada 6 (seis) meses completos e ininterruptos por período trabalhado de experiência comprovada será atribuído 0,25 pontos, totalizando Pontuação Máximo de 4 pontos.** Para tanto, será considerado somente o período de experiência adquirido entre **1º DE JANEIRO DE 2013 à 1º DE JANEIRO DE 2017, não sendo aceitos períodos de trabalho concomitantes.**

4.2.3 No período determinado de experiência citado acima não será aceito como período de experiência para fim de pontuação os 6 (seis) meses de experiência constante no pré requisito da Tabela I.

4.3 Em caso de empate serão observados os seguintes critérios:

- a) será escolhido o candidato que obter maior pontuação no item análise de títulos;
- b) permanecendo o empate, será escolhido o candidato com maior idade; e
- c) por fim, permanecendo o empate, será efetivado sorteio público.

4.4 A avaliação de títulos será de acordo com a tabela de pontuação abaixo:

TABELA II

Especificações	Valor de Títulos
a) Tempo de serviço em órgão público no cargo de Farmacêutico (por ano de experiência).	0,5 ponto por ano completo e ininterrupto, totalizando no máximo 2 pontos
b) Tempo de serviço em Empresa Privada no cargo de Farmacêutico(por ano de experiência).	0,25 ponto por ano completo e ininterrupto, totalizando no máximo 1 ponto.
c) Tempo de serviço em área Hospitalar no cargo de Farmacêutico (por ano de experiência).	1 ponto por ano completo e ininterrupto, totalizando no máximo 3 pontos.

Pontuação Máxima de Títulos: 6 pontos

5. ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA

Atribuições: Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético. Executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais (imobilizações para os dedos). Preparar e executar trações cutâneas, auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual. Podem preparar sala para pequenos procedimentos fora do centro cirúrgico, como pequenas suturas e anestesia local para manobras de redução manual, punções e infiltrações. Comunicar se oralmente e por escrito, com os usuários e profissionais de saúde.

Atribuições Específicas: Organizar a sala de imobilizações; verificar a existência do equipamento; avaliar as condições de uso do material e instrumental; estimar a quantidade de material a ser utilizado; acondicionar o material; controlar estoque; providenciar a limpeza da sala; recepcionar o paciente; realizar o tipo de imobilização com base na prescrição médica; verificar alergias do paciente aos materiais; verificar condições da área a ser imobilizada; encaminhar o paciente ao médico para avaliação da imobilização; remover tala e/ou gesso; cortar aparelho gessado; auxiliar o médico ortopedista nas reduções e trações esqueléticas; auxiliar o médico ortopedista em imobilizações no centro cirúrgico; preparar material e instrumental para procedimentos médicos; confirmar a integridade das imobilizações dos pacientes internados; usar EPI (luvas, máscara, avental, óculos e protetor auricular); armazenar material perfuro-cortante para descarte; manter o ambiente arejado; registrar informações técnicas; registrar relatório de plantão; relatar ao médico queixas do paciente; solicitar material de almoxarifado, lavadeira, farmácia e centro cirúrgico. Trabalhar em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratação será por prazo determinado de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

6.1 A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados, observada a necessidade da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio – FSPSCE e o limite fixado pela Constituição Federal e Legislação Federal com despesa de pessoal.

6.2 A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não gera direito à contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

6.3 Obedecida à ordem de classificação, os candidatos serão convocados, conforme o cronograma constante no anexo I deste Edital e serão submetidos à avaliação psicológica e avaliação médica que avaliará sua capacidade clínica no desempenho das tarefas pertinentes ao cargo, podendo ser solicitado novos exames complementares conforme a necessidade e critério médico.

6.4 Os candidatos, após a convocação terão o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para a entrega em forma de cópias autenticadas dos documentos solicitados no item 3.2 e dos documentos discriminados a seguir:

6.5.1 Ter nacionalidade brasileira na forma da Lei;

6.5.2. Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

6.5.3. Possuir os REQUISITOS/ESCOLARIDADE EXIGIDOS para o cargo conforme especificado na Tabela I de Cargos constante no Capítulo I;

6.5.4. Ter disponibilidade da carga horária semanais, conforme Tabela I para laborar no período requisitado conforme interesse da administração da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio.

6.5.5. Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, contra a Administração, contra a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei nº 6368, de 21/10/1976;

6.5.6. Ter aptidão física e mental, não ser portador de necessidade especial incompatível com o exercício do cargo, comprovada em avaliação realizada pelo Médico do Trabalho

credenciado pela Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio – FSPSCE, a qual tem caráter eliminatório.

- 6.5.7. Apresentar comprovante de residência (conta de água, luz e/ou telefone fixo, ou declaração de residência pelo titular da conta apresentada), com firma reconhecida em cartório;
- 6.5.8. Apresentar documento legal de identidade reconhecido em território nacional;
- 6.5.9. Apresentar comprovante de pagamento do Imposto Sindical do ano vigente;
- 6.5.10. Atender a qualquer outra exigência feita pela Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio – FSPSCE;
- 6.5.11. Em caso de desistência de candidato aprovado ou da necessidade da Instituição os candidatos poderão ser convocados, através do Site da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio, www.saocamiloesteio.com.br, respeitada sempre a ordem de classificação do presente Processo Seletivo Simplificado.
- 6.5.12. O candidato deverá acompanhar as publicações, através do site da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio – FSPSCE www.saocamiloesteio.com.br, conforme as datas definidas no cronograma constante no Anexo I, que integra este Edital.

7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para esse fim, a homologação do Processo Seletivo Simplificado.
- 7.2 A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
- 7.3 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, circunstância que será mencionada em retificação e/ou aditamento a este edital a ser publicado no site da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio – FSPSCE www.saocamiloesteio.com.br.
- 7.4 Durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, o candidato aprovado deverá manter seu endereço e telefones de contato atualizados, devendo em caso de alteração dos mesmos comunicar oficialmente à Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio – FSPSCE.
- 7.5 Durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, será respeitada a ordem de classificação obtida pelos candidatos para contratação para a vaga existente ou que porventura vier a existir, de acordo com suas necessidades e disponibilidade financeira, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos.
- 7.6 A realização do certame será feita sob exclusiva responsabilidade da Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio – FSPSCE.
- 7.7 Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, no que tange a realização deste Processo Seletivo Simplificado.
- 7.8 A classificação do Processo Seletivo Simplificado Público não gera aos candidatos direito à contratação para o cargo, cabendo à Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio – FSPSCE o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos aprovados, respeitada sempre a ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado.

Esteio, 14 de dezembro de 2017.

Dilnei Garate
Diretor Administrativo da FSPSCE

ANEXO I

	CRONOGRAMA
19/12/2017 a 22/12/2017	Inscrições Abertas
27/12/2017	Divulgação da lista de Inscrições Deferidas e Indeferidas
28/12/2017	Recurso das Inscrições
29/12/2017	Publicação do julgamento dos Recursos
04/01/2018	Publicação da Classificação Provisória
05/01/2018	Recurso da Classificação Provisória
11/01/2018	Publicação da Classificação Provisória com os Recursos
12/01/2018	Se empate, sorteio público
15/01/2018	Publicação da Classificação Final
16/01/2018 a 18/01/2018	A entrega em forma de cópias autenticadas dos documentos solicitados no item 3.2, dos documentos discriminados no item 6.5 deverá ser entregue no horário das 8h30min às 10:00h. e das 13h30min às 15:00h., no Setor de Recursos Humanos da Fundação de Saúde Pública São Camilo Esteio – FSPSCE, sito na Rua Castro Alves, 948 – Bairro Teópolis-Esteio/RS.

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO	
Nome:	
Data de nascimento:	
CPF:	Identidade:
Endereço:	
Telefone:	
Cargo:	
Data de inscrição:	
E-mail:	

FORMULÁRIO DE RECURSO

NOME:	
CPF:	Identidade:
Endereço:	
E-mail	
Telefone:	
Cargo Inscrito:	
Razões de Recurso:	
Data: _____ _____	
NOME DO CANDIDATO	

O RECURSO DEVERÁ SER ENTREGUE NO SETOR DE RECURSOS HUMANOS DA FSPSCE NO HORÁRIO DAS 08H:30MIN. ÀS 10:00 HORAS E DAS 13H:30MIN. ÀS 15:00 HORAS.