

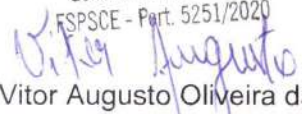
Descarte de Documentos Conforme Prazos Estabelecidos na Tabela de Temporalidade - Decreto Municipal 5788/2017

A Fundação de Saúde Pública São Camilo de Esteio torna público o descarte de documentos abaixo.

Relatório para descarte de documentos do SAME:

- ⌚ Fichas de atendimento em branco
- ⌚ Fichas com mais de vinte anos, contendo, nome e data de nascimento de pacientes
- ⌚ Prontuários de pacientes do CDT (antiga empresa de Hemodiálise) atendimentos não internados.
- ⌚ Livros de AIHs
- ⌚ 2º via de fichas de atendimentos de convênios
- ⌚ Fichas de atendimentos fora de pacotes, soltas, sem identificação
- ⌚ Pacotes de fichas de atendimento sem identificação, impossível fazer buscas, espalhados pelo chão, deteriorados pelo tempo, alguns já apagados, motivo foram impressos por impressora matricial, além da fragilidade do papel ser mais fino, a tinta some com o passar dos anos.
- ⌚ Censos diários impressos, um banheiro até o teto desses documentos impressos desnecessariamente.
- ⌚ Alguns prontuários de 2001 sem condições de leitura, motivo: impressora matricial, tipo de papel.
- ⌚ 2ª via de encaminhamento ao IML
- ⌚ Livros Ata com registro de internações anterior ao Ano de 2000.
- ⌚ Documentos do Controle de Infecção
- ⌚ Documentos do SAMU
- ⌚ Arquivos de DPVAT (um armário cheio de documentos, listagens de DPVAT).

Vitor Augusto Oliveira da Silva
Gerente Administrativo
RSPSCE - Port. 5251/2020


Vitor Augusto Oliveira da Silva
Gerente Administrativo


Giovani Fontoura Souza
Gerente Substituto/ Faturamento